

1. *Definities*

1.1. De gebruiker van deze algemene voorwaarden betreft Spuybroek Assurantiën BV. Spuybroek Assurantiën BV heeft diverse handelsnamen (waaronder iPremie, Brussé Assurantiën en Elzet Verzekeringen) en is gevestigd te Vlaardingen, Schiedamseweg 67 (3134 BC), hierna te noemen: Spuybroek Advies.

1.2. De wederpartij van Spuybroek Advies betreft de natuurlijke persoon, rechtspersoon of personenvennootschap met wie Spuybroek Advies een overeenkomst heeft gesloten ofwel aan wie een offerte, berekeningen, (financieel) advies en / of aanbieding al dan niet in concept is gedaan. Al hoewel het om meerdere wederpartijen kan gaan wordt in het navolgende gesproken over 'De Opdrachtgever'.

2. *Toepasselijkheid*

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elk en / of iedere door Spuybroek Advies aan de Opdrachtgever uitgebrachte (concept) offerte, advies en / of aanbieding alsmede op iedere tussen het Financieel Intermediair en de Opdrachtgever gesloten overeenkomsten van welke aard ook.

2.2 Deze Algemene Voorwaarden worden mede afgesloten ten behoeve van (voormalige) bestuurders en werknemers van Spuybroek Advies.

2.3 Afwijkende Algemene Voorwaarden waarnaar de Opdrachtgever bij het afsluiten van een overeenkomst of anderszins verwijst, worden hierbij door Spuybroek Advies integraal verworpen en uitdrukkelijk niet toepasselijk verklaard, behoudens het geval Spuybroek Advies expliciet en onvoorwaardelijk deze afwijkende voorwaarden schriftelijk heeft aanvaard.

3. *Inhoud en uitvoering van de werkzaamheden*

3.1 Alle door Spuybroek Advies - al dan niet als concept - uitgebrachte offertes, adviezen en / of aanbiedingen, alsmede de daarin door Spuybroek Advies vermelde termijnen en tarieven zijn vrijblijvend, behoudens het geval dat Spuybroek Advies met de Opdrachtgever expliciet en schriftelijk afwijkende condities heeft afgesproken.

3.2 Spuybroek Advies zal zich bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden in voorkomende gevallen inspannen om een specifiek resultaat ten behoeve de Opdrachtgever te bereiken, maar een garantie kan hiervoor niet worden afgegeven.

3.3 Spuybroek Advies heeft de bevoegdheid om een opdracht van de Opdrachtgever te weigeren zonder opgave van de daaraan ten grondslag liggende redenen.

3.4 In geval van digitale of elektronische verzoeken en / of aanvragen van de Opdrachtgever aan Spuybroek Advies, is de Opdrachtgever gehouden te verifiëren dat de betreffende verzoeken en / of aanvragen Spuybroek Advies hebben bereikt, indien de Opdrachtgever niet binnen 48 uur na verzending van dat bericht een ontvangstbevestiging heeft ontvangen van Spuybroek Advies.

3.5 Elektronische en / of digitale, zij het op internet of anderszins, verstrekte informatie door Spuybroek Advies is vrijblijvend van aard en kan niet worden beschouwd als een verstrekt advies, tenzij expliciet anders is bepaald.

4. *Vergoedingen en betaling*

4.1 Spuybroek Advies is gehouden om bij het sluiten van de overeenkomst met de Opdrachtgever af te spreken op welke wijze zijn werkzaamheden zullen worden vergoed. Deze vergoeding kan bestaan uit de volgende onderdelen (een combinatie is ook mogelijk):

- a. Een vergoeding op provisiebasis
- b. Een vast bedrag per verrichting
- c. Een in rekening te brengen uurtarief
- d. Een vast bedrag per maand

4.2 Indien en voor zover de vergoeding voor de werkzaamheden van Spuybroek Advies op provisiebasis wordt berekend, wordt het op basis daarvan verschuldigde bedrag zo mogelijk verrekend met een van enige derde partij door de Opdrachtgever te ontvangen bedrag of wordt dit bedrag verdisconteerd in de aan enige derde partij door de Opdrachtgever te betalen premie.

4.3 In de gevallen waarin de vergoeding een vast bedrag per maand omvat, de kosten van de dienstverleningsovereenkomst, wordt deze maandelijks automatisch door of namens Spuybroek Advies geïncasseerd. De dienstverleningsovereenkomst wordt automatisch maandelijks verlengd.

4.4 De administratie van Spuybroek Advies geldt als basis voor de berekening van de door de Opdrachtgever verschuldigde bedragen over de door Spuybroek Advies verrichte werkzaamheden, behoudens bewijs van onjuistheid van de administratie.

4.5 Wijzigingen in de vergoedingen als gevolg van door de overheid opgelegde belastingen en/of heffingen worden aan de Opdrachtgever doorberekend.

4.6 Spuybroek Advies is bevoegd om de overeengekomen vergoedingen tussentijds te verhogen wanneer zich na het sluiten van de overeenkomst stijgingen voordoen in de kosten van materialen en / of diensten die voor de uitvoering van de overeenkomst nodig zijn, en/of van andere kosten, welke de kostprijs van de door Spuybroek Advies te verrichten werkzaamheden beïnvloeden.

4.7 Betalingen door de Opdrachtgever dienen te worden gedaan binnen 14 dagen na factuurdatum. De Opdrachtgever is zich er van bewust dat het niet, of niet tijdig, voldoen van aan hem in rekening gebrachte premies tot gevolg kan hebben dat de door hem, na bemiddeling van Spuybroek Advies, afgesloten verzekeringen en/of voorzieningen geen dekking bieden voor het verzekerde risico.

4.8 Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, is over het factuurbedrag wettelijke rente verschuldigd, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is.

4.9 Indien betaling na aanmaning uitblijft, zijn buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd ten bedrage van 15% van het factuurbedrag met een minimum van € 15,=.

4.10 Betalingen die door de Opdrachtgever worden verricht, komen in de eerste plaats in mindering op de verschuldigde rente en kosten en vervolgens op de opeisbare facturen welke het langst openstaan, ook indien de Opdrachtgever een ander betalingskenmerk zou opgeven.

4.11 Indien een of meer facturen niet tijdig worden voldaan door de Opdrachtgever, kan Spuybroek Advies zijn werkzaamheden opschorten, met dien verstande dat de Opdrachtgever daarvan vooraf op de hoogte wordt gesteld.

5 *Inschakeling derde partijen*

5.1 Spuybroek Advies is bevoegd om bij de uitvoering van werkzaamheden derde partijen in te schakelen indien en voor zover Spuybroek Advies dit gezien de aard van de verstrekte opdracht noodzakelijk acht. Zo mogelijk zal Spuybroek Advies hieromtrent de Opdrachtgever op voorhand informeren.

5.2 De kosten die gepaard gaan met het inschakelen van derde partijen zullen door Spuybroek Advies aan de Opdrachtgever in rekening gebracht worden.

6. *Informatieverstrekking door de Opdrachtgever*

6.1. De Opdrachtgever is gehouden om al dan niet op verzoek alle relevante informatie te verstrekken aan Spuybroek Advies die hij nodig heeft voor een zorgvuldige uitvoering van de in opdracht van de Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden.

6.2. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en volledigheid van de door de Opdrachtgever aan Spuybroek Advies verschafte informatie rust bij de Opdrachtgever.

6.3. Indien benodigde informatie, ook na een herhaald verzoek daartoe, niet door de Opdrachtgever wordt verstrekt, is Spuybroek Advies bevoegd om over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de contractueel te verrichten werkzaamheden.

7. *Beperking van aansprakelijkheid*

7.1 Iedere aansprakelijkheid van Spuybroek Advies, haar bestuurders en haar werknemers bij het uitbrengen van offertes, adviezen en / of aanbiedingen al dan niet in concept alsmede bij de uitvoering van een overeenkomst, is beperkt tot het bedrag dat in het voorkomende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Spuybroek Advies wordt uitgekeerd.

7.2 Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de beroepsaansprakelijkheidsverzekering mocht plaats vinden is iedere aansprakelijkheid beperkt tot € 5.000,=.

7.3 De uitvoering door Spuybroek Advies van de overeengekomen werkzaamheden vindt louter plaats ten behoeve van de Opdrachtgever. Aan de verrichte werkzaamheden kunnen door derden geen rechten worden ontleend.

7.4 De navolgende schade wordt door Spuybroek Advies hierbij uitgesloten, behoudens indien en voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid zijdens Spuybroek Advies:

- schade welke door de Opdrachtgever en / of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of niet tijdig door de Opdrachtgever verstrekte informatie, dan wel als gevolg van elektronische en / of digitale berichten die Spuybroek Advies niet hebben bereikt;
- schade die het gevolg is van fouten in door Spuybroek Advies gebruikte computer-software en / of andere computerprogrammatuur welke niet kan worden verhaald op de desbetreffende leverancier;
- schade die het gevolg is van het door de Opdrachtgever, ondanks herhaalde aanmaning, onbetaald laten van door Spuybroek Advies in rekening gebrachte premies voor door haar, na bemiddeling van Spuybroek Advies afgesloten verzekeringen en / of andere overeenkomsten;
- schade die een gevolg is van door Spuybroek Advies op de voet van artikel 5 ingeschakelde derde partijen.

8. *Overmacht*

8.1. In gevallen van overmacht is Spuybroek Advies niet gehouden tot nakoming van contractuele verplichtingen.

8.2. Onder overmacht worden die situaties begrepen waarin sprake is van buiten toedoen van Spuybroek Advies ontstane essentiële veranderingen in de bij het aangaan van de verplichtingen bestaande omstandigheden. Overmacht doet zich onder meer maar niet uitsluitend voor in geval van brand, werkstaking, oproer en oorlog, alsmede in geval van een toerekenbare tekortkoming door of bij ingeschakelde derde partijen.

9. *Beëindiging en ontbinding overeenkomst*

9.1 De Opdrachtgever en Spuybroek Advies zijn bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien en voor zover de andere partij, ook na schriftelijke ingebrekestelling, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn / haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst.

9.2 De Opdrachtgever is gehouden om betalingsverplichtingen na te komen die ontstaan zijn voor het tijdstip van ontbinding en/of die betrekking hebben op reeds verrichte werkzaamheden.

9.2.1 De Opdrachtgever en Spuybroek Advies zijn bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien de andere partij in staat van faillissement wordt verklaard of in surséance van betaling verkeert of – voor zover sprake is van een rechtspersoon – deze wordt geliquideerd of ontbonden.

9.2.2 Na het einde van de overeenkomst blijven deze Algemene Voorwaarden, voor zover mogelijk, van kracht.

10. *Geheimhouding en privacy*

10.1 Spuybroek Advies en de Opdrachtgever verplichten zich jegens elkaar om alle informatie geheim te houden, welke hen uit hoofde van de met elkaar gesloten overeenkomst bekend is of zal worden en waarvan bekend is of redelijkerwijs bekend kan zijn, dat deze informatie vertrouwelijk is.

10.2 Alle persoonsgegevens die door de Opdrachtgever aan Spuybroek Advies worden verstrekt, zullen door Spuybroek Advies niet worden gebruikt voor of worden verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de te verrichten contractuele werkzaamheden of door haar aan de Opdrachtgever te verzenden informatieve brieven e.d. Indien de Opdrachtgever bezwaar heeft tegen opname van diens persoonsgegevens in enige verzendlijst e.d. van Spuybroek Advies, zal Spuybroek Advies de betreffende gegevens op eerste schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever uit het betreffende bestand verwijderen.

10.3 De verplichtingen zoals vermeld onder 10.1 en 10.2 lijden tot uitzondering in het geval dat op grond van de wet en/of openbare orde de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie (zoals De Nederlandsche Bank of de Autoriteit Financiële Markten) dienen te worden verstrekt.

11. *Toepasselijk recht en geschillenbeslechting*

11.1 Op iedere door Spuybroek Advies aan de Opdrachtgever uitgebrachte voorstel, offerte en / of aanbieding alsmede op iedere tussen Spuybroek Advies en de Opdrachtgever gesloten overeenkomst is Nederlandse recht van toepassing. Dit geldt dientengevolge ook voor de uitleg en uitvoering van deze Algemene Voorwaarden.

11.2 Spuybroek Advies is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KiFiD) onder nummer 300.00.16.91. Alle geschillen tussen Spuybroek Advies en de Opdrachtgever welke voortvloeien uit door deze verstrekte voorstellen, offertes en/of aanbiedingen evenals tussen Spuybroek Advies en de Opdrachtgever gesloten overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard, kan op verzoek van de Opdrachtgever ofwel voor advies worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening van KiFiD ofwel worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse civiele rechter.

11.3 Spuybroek Advies conformeert zich NIET (op voorhand) aan een door de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening te geven (bindend) advies en is derhalve bevoegd om af te zien van een procedure bij KiFiD.

12. Slotbepalingen

12.1 Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts rechtsgeldig indien en voor zover deze schriftelijk tussen Spuybroek Advies en de Opdrachtgever zijn overeengekomen.

12.2 Indien enige clause van deze Algemene Voorwaarden nietig zou blijken, blijft alleen de betreffende clause buiten toepassing en behouden alle overige clauses onverkort gelding.

Deze voorwaarden worden op aanvraag kosteloos toegezonden en zijn gepubliceerd op onze website www.spuybroek.com.